

<p> ОҢТҮСТІК-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Жалпы білім беретін пәндер кафедрасы		044-73/11-97
Бақылау-өлшеуіш құралдары		5 беттің 1 беті

**«Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы»
 АҚ жанындағы медицина колледжі**

Жалпы білім беретін пәндер кафедрасы

БАҚЫЛАУ-ӨЛШЕУІШ ҚҰРАЛДАРЫ

Пән коды: ЖББП 12

Пәні: Информатика

Мамандығы: 09120100«Емдеу ісі»

Біліктілігі: 4S09120101«Фельдшер»

Мамандығы: 09130100«Мейіргер ісі»

Біліктілігі: 4S09130103«Жалпы практика мейіргері»

Мамандығы: 09110100«Стоматология»

Біліктілігі: 4S09110102«Дантист»

Мамандығы: 09110200«Ортопедиялық стоматология»

Біліктілігі: 4S09110201«Тіс технигі»

Оқу сағатының/кредит көлемі: 96/4

Аудиториялық: 96 с.

Курс:1

Оқу семестрі: 2


Бақылау түрі: диф.сынақ

Шымкент, 2023 ж.

<p> ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ </p>		 <p> SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия» </p>
Жалпы білім беретін пәндер кафедрасы		044-73/11-97
Бақылау-өлшеуіш құралдары		5 беттің 2 беті

«Жалпы білім беретін пәндер» кафедрасының мәжілісінде қаралды.

Хаттама № 13 «27» 06 2023 ж.

Кафедра меңгерушісі:  А.Т. Сатаев

<p>ОҢТҮСТІК-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>	<p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Жалпы білім беретін пәндер кафедрасы	044-73/11-97
Бақылау-өлшеуіш құралдары	5 беттің 3 беті

№1 Аралық бақылау

1. Компьютер туралы мәлімет.
2. Мәліметтер қорына қандай талаптар қойылады?
3. Wordқа екі жол өлең жазып файлды *Файл – Сохранить как...* командасы көмегімен МЕН деген атпен сақтаңыз.
4. Ақпарат туралы түсінік.
5. Слайдтың безендіру элементтері.
6. Электрондық почтадан өз өзіңе хабарлама жіберіңіз.
7. Компьютер кабинетіндегі қауіпсіздік ережелерін атаңыз.
8. Сканер не үшін қажет?
9. Оң жақ жоғарғы бұрыштағы басқару батырмалары арқылы мәтінді кішірейтіңіз, үлкейтіңіз, жасырып қойыңыз, қайта қалпына келтіріңіз. Болған өзгерістерді түсіндіріңіз.
10. Ақпараттың өлшем бірліктері.
11. MS Excel өрнектерді есептеу кезіндегі амалдар.
12. WORD мәтіндік редакторын іске қосыңыз да, Абай Құнанбаевтың бір өлеңінің бір шумағын жазып шығыңыз.
13. Компьютердің негізгі және қосалқы құрылғыларын атаңыз, анықтама беріңіз.
14. Диаграмма дегеніміз не?
15. Ашылып тұрған құжат терезесін жинақтаңыз, сонан кейін WORD программасынан шығыңыз.
16. Компьютерлік вирустардың түрлері.
17. Мәліметтер қоры туралы түсінік.
18. WORD мәтіндік редакторын түрлі тәсілмен іске қосуға болатынын көрсету керек.
19. Вирусқа қарсы бағдарламалар.
20. Linux АЖ дегеніміз не?
21. MS Excel программасын ашу, Кітапқа ат беру және папкаға сақтау, бірінші бетке «тапсырма1» деген атқа өзгерту.
22. Компьютердің медицина қолданылуы.
23. Стандартты бағдарламалар.
24. Power Point- та спорттық заттарды жарнамалау туралы слайд жасаңыз.
25. Интерфейс туралы түсінік.
26. Графикалық редактордың қандай түрлері бар анықтама беріңіз.
27. Paint –та шыршаның суретін салыңыз. Сурет салу саймандары арқылы шыршаға әр түрлі ойыншықтар орналастырыңыз.
28. Терезе элементтері.
29. Модем дегеніміз не?
30. MS Access те кесте құрыңыз.
31. Компьютерлік вирустың 3 қағидасы.
32. Windows АЖ туралы түсінік.
33. Файлды мұрағаттаңыз.
34. Компьютерлік вирус дегеніміз не?
35. Электрондық кесте дегеніміз не?
36. Интернет желісінде ЭЕМ тарихын іздеңіз.
37. Модем дегеніміз не?
38. Электронды пошта қалай жұмыс істейді.

ОҢТҮСТІК-QAZAQSTAN MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ		 SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»
Жалпы білім беретін пәндер кафедрасы		044-73/11-97
Бақылау-өлшеуіш құралдары		5 беттің 4 беті

39. Power Point- та «Су тіршілік көзі» тақырыбында екі слайдтан тұратын презентация дайындаңыз.
40. MS Excel туралы мәлімет беріңіз.
41. Linux АЖ туралы түсінік.
42. Power Poine- та (изображение) батырмасы арқылы сурет орналастырыңыз.
43. Компьютерлік желі және желілердің түрлері.
44. Интернет деген не?
45. «Математика» мен «Физика» пәндері бойынша 10 баға санын енгізіп, ортақ мәнін табыңыз.

№2 Аралық бақылау

1. Сканер және принтердің түрлерін атаңыз.
2. Функция дегеніміз не?
3. Слайдқа төмендегі мәліметтерді енгізу:
4. MS Power Point терезесінің Бос презентация шаблонын таңдау. Программа іске қосылғанда презентация Слайдттар режимінде автоматты түрде ашу. Слайд құру терезесінде слайдттардың автоүлгілерінің бірін, мысалы, Титулдық слайд үлгісін таңдау.
5. Жаңа слайдқа презентация тақырыбына «ОҚМА АҚ жанындағы медициналық колледж» түрінде енгізу. Осы слайдқа қосымша тақырыпша ретінде «Презентация» сөзін енгізу.
6. Диаграмма дегеніміз не?
7. Мәліметтер қорына қандай талаптар қойылады?
8. Өз тобыңыздың электрондық кестесін құру. Әрбір студенттің пән бойынша орта балын, есептеу.
9. Графикалық редактордың қандай түрлері бар анықтама беріңіз.
10. Мәтіндік процессор деген не?
11. A1:A5 блогын екітаңбалы сандармен, B1:B5 блогын үштаңбалы сандармен толтыру.
12. Автоқалыптың қандай түрлері бар?
13. Слайдтың безендіру элементтері.
14. Мына түрдегідей электрондық кесте құру:

Заттың номенклатуралық номері	Комплектідегі зат саны	Комплектілер саны	Заттың жалпы сұранысы
23232	342	75	(формула)
23678	654	86	
Барлығы:			

15. Photoshop туралы түсінік.
16. Растрлық графиканың артықшылығы мен кемшілігі.
17. С бағанына (596,2778,563,98,542) сандарын енгізу. Бағандағы сандардың қосындысын, ең үлкен және ең кіші мәндерін есептеу.
18. Принтер бізге не үшін керек?

<p>ОҢТҮСТІК-ҚАЗАҚСТАН MEDISINA AKADEMIASY «Оңтүстік Қазақстан медицина академиясы» АҚ</p>		 <p>SOUTH KAZAKHSTAN MEDICAL ACADEMY АО «Южно-Казахстанская медицинская академия»</p>
Жалпы білім беретін пәндер кафедрасы		044-73/11-97
Бақылау-өлшеуіш құралдары		5 беттің 5 беті

19. MS Excelде қанша жол,баған,ұяшық бар?
20. MS WORD форматында «оқытушылар» кестесін құру. Оқытушының аты-жөні, пәні, пәннің сағат саны өрісін ендіру.
21. Электрондық почта туралы мәлімет беріңіз.
22. Компьютерлік вирус дегеніміз не?
23. «Менің сүйікті жазушым» атты қысқаша реферат жазыңыз. Безендіру (оформить) батырмасы арқылы өзіңіздің 2-3 стилиңізді таңдаңыз.
24. Мәліметтер базасы дегеніміз не?
25. Электронды пошта қалай жұмыс істейді.
26. MS WORD бағдарламасында мына формуланы енгізіңіз

$$f(x) = a_0 + \sum_{n=1}^{\infty} \left(a_n \cos \cos \frac{n\pi x}{L} + b_n \sin \sin \frac{n\pi x}{L} \right)$$

27. Графикалық редактордың қандай түрлері бар анықтама беріңіз.
28. Қарапайым мәтіндік құжат – бұл?
29. Paint бағдарламасында компьютердің суретін салыңыз.
30. Компьютерлік графиканың түрлері.
31. Мұрағаттау дегеніміз не?
32. A1:A10 блогына тақ сандарды, B1:B10 блогына жұп сандарды жазыңыз.
33. Қалып және сұраныс дегеніміз не?
34. MS Power point бағдарламасы не үшін керек?
35. C1:C7 бағансына апта күндерін автотолтыру толтыру. В бағанасына ай атауларын автотолтырумен толтыру.
36. Вирусқа қарсы бағдарламалар?
37. Ақпарат туралы түсінік?
38. Келтірілген кестеден ортақ мәнін есептеу.

Темір	525
Ағаш	5333
Мыс	7638
Көмір	875
Барлығы	

39. Компьютерлік графиканың түрлері.
40. Стандартты бағдарламалар.
41. MS WORD бағдарламасында мына формуланы енгізіңіз

$$x = \frac{-b \pm \sqrt{b^2 - 4ac}}{2a}$$

42. Ақпараттың өлшем бірліктері.
MS Power Point бағдарламасы не үшін керек?
43. Каталог дегеніміз не?
44. Компьютерлік вирустың түрлері.
45. Туған күніңізге шақырту жасаңыз.